

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

## Exportar Notas – Fly e-Nota

### 1. Como exportar Notas Fiscais de Serviços (NFS-e)?

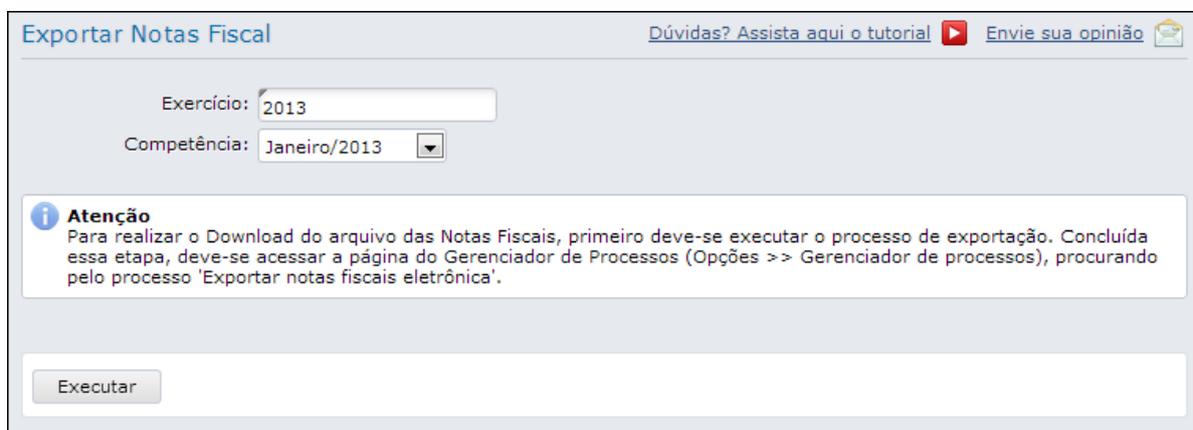
A exportação de notas permite gerar um arquivo .xml contendo todas as notas emitidas em determinada competência. Em muitos casos, o prestador utiliza este arquivo para importar esta movimentação para seu sistema, ou mesmo, para sua contabilidade.

Para realizar esta exportação, deve-se clicar sobre a opção “Exportar notas”, disponível no quadro “Nota fiscal”, posicionada na lateral esquerda da página inicial do módulo contribuinte. (Figura 01)



(Figura 01)

Na tela apresentada, temos os filtros referentes ao exercício e logo abaixo, as competências correspondentes. Após selecionar a competência desejada, basta clicar sobre o botão <Executar>. Uma nova confirmação será solicitada, ao pressionar <OK> o processo é executado. (Figura 02)



(Figura 02)

# MANUAL DE UTILIZAÇÃO FLY E-NOTA

Para verificar o resultado desta exportação, pode-se aguardar a notificação (Figura 03), ou ainda, conforme a mensagem de “Atenção” já apresentada na tela, pode-se acessar o “Gerenciador de processos”, contido no quadro de Opções, posicionado na parte inferior esquerda da tela inicial do módulo contribuinte. (Figura 04)



(Figura 03)



(Figura 04)

De toda forma, por meio das duas opções, ao clicar na opção “Ver, ou “ver resultado”, é realizado o download do arquivo .xml contendo toda a movimentação de Notas Fiscais da referida competência.